



FICHE D'INSCRIPTION A LA FORMATION INTEGRATION BACHELIER EN IFSI

N° Dossier : ☐ ☐ (réservé à l'administration)

Coller photo d'identité
ici

N° National d'Identification (Séc. Sociale) :

NOM D'USAGE :

NOM MARITAL :

Prénom : Sexe : Masculin /.../ Féminin /.../

Nationalité (en toutes lettres) :

Date et commune de Naissance : Age :

Situation familiale (à cocher) : Célibataire Marié/e Pacsé/e Divorcé/e Veuf/ve

Enfant/s :

Adresse :

.....

Code Postal : Ville :

Téléphone :

Email : (identifiable avec Nom et Prénom) :

TITRE D'INSCRIPTION :

☐ **Baccalauréat** : Série Date d'obtention

☐ **Terminale**

☐ **Autre** (Précisez) :

SITUATION AVANT LA PREPARATION :

.....

PRISE EN CHARGE FINANCIERE :

(précisez)

J'accepte sans réserve les termes de la formation intégration des bacheliers en IFSI
J'ai pris connaissance de l'obligation d'être à jour des vaccinations (stage)
Je soussigné(e) atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés
sur ce document.

Fait à : Signature :

Le :

RESERVE A
L'ADMINISTRATION

☐ Titre d'inscription
(Diplôme ou C.Scol)

☐ Charte signée (au dos)

☐ Lettre motivation

☐ C.V.

☐ Attest° Assurance

☐ Attest° Vaccinations

☐ Chèque Caution

Droits d'inscription :

☐ Chèque

☐ Att°. Prise en charge

.....

☐ Enveloppe timbrée

☐ Fiche « Etat doss insc° »

Dossier complet déposé le
.....

T.SVP



CHARTRE DE L'APPRENANT

Le fait de suivre une Formation Ouverte A Distance permet d'organiser vos temps de formation avec souplesse.

Cela dit, il faut une grande rigueur pour « s'y mettre et s'y tenir » : s'imposer des créneaux horaires à respecter, se fixer un objectif à court terme...

Plus encore qu'en formation traditionnelle, il faut pour réussir en F.O.A.D une forte motivation et un objectif précis.

MATERIEL NECESSAIRE :

Pour envisager de suivre une Formation Ouverte A distance, vous devez disposer d'un outil informatique. La configuration matérielle suivante est vivement conseillée :

- Un ordinateur PC ou Mac multimédia,
- Une carte son + haut-parleurs.
- Un accès Internet en haut débit
- Internet Explorer version égale ou supérieure à 5.0
- Un traitement de texte
- Une imprimante

De plus, il est conseillé de travailler dans un endroit calme et propice à la concentration.

PRE-REQUIS :

Avant de signer cette charte de l'apprenant, nous vous conseillons d'évaluer votre propre aptitude à la F.O.A.D, en particulier sur les aspects suivants :

- Autonomie dans la gestion des apprentissages
- Capacité à organiser votre travail, à le planifier et à respecter les échéances,
- Forte motivation
- Utilisation régulière des outils NTIC (Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication)

Vous devez en effet avoir un minimum de connaissances pratiques de l'outil informatique et du monde WEB, à savoir :

- Visualiser des documents WEB via un navigateur,
- Télécharger des fichiers et les décompresser,
- Manipuler des logiciels bureautiques standard
- Envoyer des mails
- Participer à une discussion tuteur / apprenant via le forum organisé par module.

Je soussigné(e)

Reconnais avoir pris connaissance de la charte de l'apprenant et en accepter les termes.

Date et signature du candidat, précédées de la mention manuscrite « lu et approuvé »



Dossier d'inscription Bacheliers en IFSI

Formation Intégration des bacheliers en IFSI

Dépôt du dossier : du 22 juillet 2019 au 27 septembre 2019 inclus

Les dossiers peuvent être postés, ou déposés à l'IFSI du lundi au mercredi de 13h à 16h.

TOUT DOSSIER INCOMPLET sera refusé.

Pièces à fournir pour constituer le dossier

- ☐ Fiche d'inscription ci-jointe dûment remplie
- ☐ 1 photographie d'identité couleur correspondant à la réglementation Française (de face, tête nue, parfaitement ressemblante) collée à l'emplacement indiqué.
- ☐ Charte de l'apprenant, (au dos de la fiche d'inscription) dûment signée
- ☐ Titre d'inscription : photocopie du diplôme niveau IV ou certificat de scolarité de terminale
- ☐ Lettre de motivation
- ☐ Curriculum vitae
- ☐ Attestation d'assurance responsabilité civile et individuelle
- ☐ 1 certificat de vaccination (stage)
- ☐ Droits d'inscription^(*) : chèque ou attestation de prise en charge financière
- ☐ Chèque de Caution pour le centre de documentation : 50 euros à l'ordre du trésor public.
- ☐ 1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur
- ☐ Fiche « Etat du dossier d'inscription » complété à votre nom et adresse, qui vous sera retourné après enregistrement de votre candidature, et **servira de convocation**.

DROITS D'INSCRIPTION

(*) Lors du dépôt du dossier, les candidats doivent s'acquitter des droits d'inscription qui s'élèvent à **825,55 euros**, payable par chèque bancaire libellé à l'ordre du TRESOR PUBLIC (paiement en 3 fois possible).

Ces droits d'inscription demeurent acquis à l'Institut et ne pourront pas être remboursés (quelle que soit la cause d'empêchement à suivre cette préparation), sauf si le désistement est signalé avant le 1^{er} jour du début de la formation.



Fiche « Etat du dossier d'inscription » intégration des bacheliers en IFSI

A compléter : NOM Prénom du candidat et son adresse :

☐ VOTRE DOSSIER A BIEN ETE ENREGISTRE

Vous êtes inscrit/e sur la liste principale.

Début de formation : 11 octobre 2019 à 9h à l'ifs.

Cet accusé de réception tient lieu de convocation.

☐ DOSSIER ENREGISTRE

Vous êtes inscrit sur une liste d'attente.

Vous serez convoqué/e à la formation qui débute le 11/10/2019 dans la limite d'un désistement d'un stagiaire de la liste principale.

☐ DOSSIER NON ENREGISTRE

Votre dossier administratif est incomplet, nous ne pouvons donc pas enregistrer votre candidature à la formation valorisation parcoursup.

Vous voudrez bien nous renvoyer les pièces suivantes (**avant la date de clôture des inscriptions**) :

- ☐ Fiche d'inscription correctement remplie
- ☐ 1 Photographie d'identité en couleur
- ☐ Photocopie du titre d'inscription
- ☐ Charte de l'apprenant
- ☐ Lettre de motivation
- ☐ Curriculum vitae
- ☐ Attestation d'assurance responsabilité civile et individuelle
- ☐ Droits d'inscription : chèque ou attestation de prise en charge financière
- ☐ Chèque 50 euros (caution centre de documentation) à l'ordre du T. Public
- ☐ Enveloppe timbrée au tarif en vigueur

Dans l'attente, recevez l'expression de nos sincères salutations.

Fait à Digne les Bains, le
Le Secréariat